



Česká školní
inspekce

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem

Školská rada při Základní škole Ústí
nad Labem, Stříbrnická 3031/4,
příspěvková organizace
Stříbrnická 3031/4
400 11 Ústí nad Labem

Váš dopis zn./ze dne

Naše značka
ČŠIU-1761/19-U

Vyřizuje/telefon
Ing. Kejřová/
607 005 307

Datum
3. 12. 2019

Oznámení skutečností zjištěných při inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve dnech 15. – 18. 10. 2019 byla provedena ve smyslu § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, inspekční činnost u právnické osoby **Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, 400 11 Ústí nad Labem.**

V příloze Vám zasíláme inspekční zprávu a protokol.

Ing. Anna Kejřová v. r.
vedoucí inspekčního týmu



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIU- 1494/19-U

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace
Sídlo	Stříbrnická 3031/4, 400 11 Ústí nad Labem
E-mail	info@zsstribrnicka.cz
IČ	44 553 196
Identifikátor	600 085 724
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michal Ševcovic
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo	Stříbrnická 3031/4, 400 11 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	15. 10. 2019 – 18. 10. 2019
Kontrolované období	Školní roky 2018/2019, 2019/2020 do data inspekční činnosti

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, školní družině a školní jídelně.

1. Kontrola vydání a obsahu školního řádu podle § 30 odst. 1, 2, 3 a vnitřních řádů podle § 30 odst. 1 a 3 školského zákona.

Ředitel školy vydal školní řád, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny. Dokumenty obsahují všechny náležitosti dané školským zákonem. Prokazatelně s nimi byli seznámeni zaměstnanci, žáci základní školy a účastníci zájmového vzdělávání. Zákonní zástupci žáků základní školy a účastníků zájmového vzdělávání byli o vydání a obsahu řádů informováni.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden 18. 10. 2019 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. 5. 2019 (ze dne 24. 4. 2019) včetně Přílohy č. 1
2. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let vydané Statutárním městem Ústí nad Labem pod č. evidenčním: 86307/2012 (ze dne 10. 7. 2012)
3. Potvrzení na místě ředitele od 1. 5. 2015 v pracovním poměru na dobu neurčitou vydané Statutárním městem Ústí nad Labem č. evidenční: 136866/2015 (ze dne 30. 9. 2015)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 3. 10. 2019)
5. Školní řád platný ve školním roce 2019/2020
6. Třídní knihy ve školních ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020 – vzorek
7. Zápisy z provozních porad ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020
8. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2019/2020
9. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2019/2020

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Anna Kejřová v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Mgr. Hana Podešvová, odborník na čtenářskou
gramotnost

Mgr. Hana Podešvová v. r.

V Ústí nad Labem 14. 11. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Michal Ševcovic, ředitel školy

Mgr. Michal Ševcovic v. r.

V Ústí nad Labem 15. 11. 2019

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Typ vstupního dokumentu: .DOCX

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:

Česká školní inspekce, Fráni Šrámka 2319/37, 15021 Praha 5

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

28.11.2019

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

Hlaváčková Marie



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU- 1493/19-U

Název	Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace
Sídlo	Stříbrnická 3031/4, 400 11 Ústí nad Labem
E-mail	info@zsstribrnicka.cz
IČ	44 553 196
Identifikátor	600 085 724
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michal Ševcovic
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Stříbrnická 3031/4, 400 11 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	15. 10. 2019 – 18. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje základní a zájmové vzdělávání.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 675 žáků ve 30 třídách, což je téměř 100% využití nejvyššího povoleného počtu žáků. Ve školní družině bylo zapsáno 175 účastníků zájmového vzdělávání.

Další informace o škole je možné získat na adrese www.zsstribrnicka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vizi školy je být školou moderní, otevřenou, spojenou se životem. Vytvářet příjemnou pracovní atmosféru a vlídné mezilidské vztahy, mít vysoké nároky na výsledky a vytvářet podmínky pro jejich dosahování. Vizi otevřeného partnerství se škole daří úspěšně naplňovat pozitivním přístupem k žákům, zákonným zástupcům i veřejnosti. Vedení školy naslouchá problémům a námětům žáků, pedagogů i zákonných zástupců a vhodně na podněty reaguje. Žákům umožňuje vydávání školního časopisu. Úroveň partnerské komunikace podporuje zapojení zákonných zástupců do aktivit školy.

Zlepšovat materiální podmínky, které jsou důležité pro podporu moderních trendů ve vzdělávání, se škole daří zapojováním do projektů městské části Severní Terasa i zřizovatele. Vedení školy s aktivní účastí pedagogů rozvíjí partnerství se zahraničními školami, což efektivně podporuje dosahování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu v cizím jazyce. Koncepční záměry a rozvoj kompetencí žáků ve vzdělávacích oblastech podporuje spolupráce školy s dalšími partnery, například s městskou policií, neziskovými organizacemi, s mateřskými, základními a středními školami.

Vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru a vhodně zaměřené další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je plánováno s ohledem na přínos školy i pedagogům, přispívá k dobré kvalitě výuky. Učitelé jsou vedeni k sebereflexi, kterou ředitel pravidelně monitoruje. Nekvalifikovaní pedagogové jsou motivováni k doplnění odborného vzdělání. Začínající pedagogové získávají zkušenosti od vedení školy i uvádějících učitelů.

Činnost školního poradenského pracoviště efektivně zajišťují dvě výchovné poradkyně a metodička prevence. V rámci projektů škola využívá možnost spolupráce se speciálním pedagogem a školním psychologem. Od září letošního školního roku pomáhá s adaptací žáků s odlišným mateřským jazykem tzv. adaptační koordinátor.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Součástí vzdělávací nabídky je množství školních akcí a projektových dnů. V rámci podpory výuky cizích jazyků a rozvoje jazykových kompetencí žáků jsou pedagogové i vedení školy velmi aktivní, vzájemně sdílejí zkušenosti a pravidelně organizují mnoho nadstandardních aktivit (např. mezinárodní spolupráce, zahraniční pobyty a zájezdy, soutěže, kulturní akce, spolupráce s rodilými mluvčími, školní a mezipředmětové projekty s využitím prvků CLIL), které žákům umožňují získané znalosti a dovednosti používat, upevňovat a propojovat s reálnými situacemi. K aktivnímu naplnění volného času a rozvoji nadání využívají žáci širokou nabídku kroužků a zájmových útvarů organizovaných školou a školní družinou (jazykové, výtvarné, hudební, sportovní aj.).

Společným rysem hospitovaných hodin byla příjemná a podnětná pracovní atmosféra. Ve vztahu učitel – žák byla zjevná důvěra, která příznivě ovlivňovala zapojování žáků do výuky. Jasně nastavená a vyžadovaná pravidla se pozitivně podílela na vytváření pracovních návyků a příznivě ovlivňovala efektivitu výuky. Časté střídání činností významně přispívalo k udržení jejich pozornosti. Zařazování skupinové nebo párové výuky podporovalo rozvoj kooperativních kompetencí. Účinným nástrojem motivace bylo bezprostřední hodnocení výkonu žáka.

Na prvním stupni byla názornost ve výuce účelně podpořena množstvím učebních pomůcek a efektivním využíváním didaktické techniky. Vyučující pracovali zdařile s hodnocením ve všech jeho formách.

Na druhém stupni využívali pedagogové častěji výklad a řízený rozhovor doplňovaný samostatnou prací nebo kooperativními činnostmi. Pozitivně lze hodnotit propojování učiva v mezipředmětových vztazích a snahu o těsné propojení teoretických poznatků s příklady z praxe. Formativní hodnocení, které by žákům umožnilo uvědomit si, jakého učebního pokroku dosáhli, bylo v průběhu výuky využíváno málo. Zhodnocení výuky v závěru vyučovacích hodin bylo většinou realizováno pedagogy, k reflexi cíle, případně k vrstevnickému hodnocení, byli žáci vedeni ojediněle.

Hospitovaná výuka anglického jazyka, díky jazykové vybavenosti a metodické odbornosti učitelů, dosahovala vysoké kvality. Učitelé využívali efektivní metody výuky. Připravenými činnostmi žáky aktivizovali a umožňovali jim rozvíjet všechny jazykové dovednosti. Žáci učivo zvládali, uměli ho používat v daných tematických celcích, bezprostředně komunikovali, mnozí z nich na vyšší úrovni než je požadováno pro jednotlivá období základního vzdělávání.

Hospitované činnosti ve školní družině probíhaly v příznivé atmosféře, účastníci pracovali se zájmem a vychovatelky k nim přistupovaly individuálně. Zvolené činnosti rozvíjely osobnost účastníků, dostatečný čas byl věnován relaxaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, pravidelně analyzuje dosahované výsledky. Výstupy pro hodnocení získává jak z interních, tak i z externích zdrojů. Účinná podpora je věnována všem žákům. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je navázána intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci a dle potřeby se školským poradenským zařízením. Žákům je poskytována podpora ve výuce i mimo ni, např. individuální zacílení učitele na žáka, pravidelné doučování nebo konzultace. Opatření jsou přínosná tak, že na konci hodnoceného období téměř vždy dojde ke zlepšení výsledků v daném předmětu. Podíl neprospívajících ve školním roce 2018/2019 byl 0,6 % z celkového počtu vzdělávaných žáků. Škola aktivně vyhledává žáky nadané. Cíleně rozvíjí jejich schopnosti ve výuce např. prostřednictvím diferencovaných úkolů, zadáváním prezentačních nebo projektových úkolů. Motivuje je k aktivní účasti v soutěžích a olympiádách, podporuje jejich zapojení do mezinárodních aktivit, nabízí široké spektrum školních zájmových i mimoškolních činností. Doporučuje jim ověření vlastních znalostí a dovedností v Logické olympiádě organizované Menzou. Poskytnuté výsledky vyučující využívají k dalšímu rozvoji jejich nadání v dané oblasti.

V hodnoceném období dosáhli žáci významných úspěchů a získali přední místa v mnoha různých soutěžích nejen na úrovni okresní, krajské, ale i republikové. Jako prostředek motivace a inspirace ke zvyšování úspěšnosti škola využívá oceňování žáků za mimořádné výsledky ve vzdělávání, úspěchy v soutěžích a reprezentaci.

Škola se cíleně zaměřuje na všestranný rozvoj žákovy osobnosti a organizuje v průběhu roku četné preventivní aktivity: školní projekty, besedy, exkurze zaměřené na aktuální problematiku (šikana, zneužívání návykových látek, rizika v dopravě, první pomoc, zdraví a mnoho jiných). Ve spolupráci s třídními učiteli metodická prevence dvakrát ročně vyhodnocuje preventivní program školy a v případě potřeby ho upravuje.

Žákům s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami je věnována potřebná podpora. Doporučení školských poradenských zařízení jsou zapracována do individuálních vzdělávacích plánů a naplňována. Vzdělávání je podpořeno pedagogickými intervencemi a činnostmi asistentů pedagoga ve výuce. Efektivita poskytnuté pedagogické podpory je sledována a pravidelně vyhodnocována. Aktuálně škola eviduje 45 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro 29 z nich vypracovala individuální vzdělávací plány.

V oblasti kariérového poradenství organizuje výchovná poradkyně pro vycházející žáky návštěvy úřadu práce, veletrhů středních škol apod. Téměř všichni jsou přijímáni na obory zakončené maturitní zkouškou. O úspěšnost v jejich dalším vzdělávání se škola zajímá, pozitivní informace získává přímo ze škol a od absolventů při setkávání s nimi.

Závěry

Vývoj školy

Škola průběžně zlepšuje materiální podmínky.

Oblast řízení se rozvíjí dobrou spoluprací se všemi aktéry vzdělávání.

Zlepšuje se kvalita poskytovaného vzdělávání využíváním účinných učebních strategií.

Silné stránky

Spolupráce školy s vnějšími partnery přispívá k efektivnímu naplňování školního vzdělávacího programu.

Pestré metody a formy výuky, aktivizace a motivace žáků a propojování výuky s reálnými situacemi podporují rozvoj znalostí a dovedností žáků.

Žáci jsou motivováni k dosahování výborných výsledků v průběhu výuky i v soutěžích také prostřednictvím zájmových činností a projektových aktivit.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Malá míra využívání formativního hodnocení a v návaznosti na něj nízký rozvoj sebereflexe žáků druhého stupně snižuje efektivitu procesu učení.

Příklady inspirativní praxe

Účinná podpora rozvoje komunikativních dovedností žáků v anglickém jazyce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Na druhém stupni se ve struktuře hodiny zaměřit na práci se vzdělávacím cílem, pravidelné ověření jeho naplnění v závěru s využitím formativního hodnocení.

Cíleně vést žáky druhého stupně k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. 5. 2019 (ze dne 24. 4. 2019) včetně Přílohy č. 1
2. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let vydané Statutárním městem Ústí nad Labem pod č. evidenčním: 86307/2012 (ze dne 10. 7. 2012)
3. Potvrzení na místě ředitele od 1. 5. 2015 v pracovním poměru na dobu neurčitou vydané Statutárním městem Ústí nad Labem č. evidenční: 136866/2015 (ze dne 30. 9. 2015)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 3. 10. 2019)
5. Výkazy o činnosti školy a školského zařízení ve školním roce 2018/2019, 2019/2020
6. Dlouhodobé vize a cíle školy ze dne 1. 9. 2019
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
8. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
9. Zápisy z metodických orgánů, školní roky 2018/2019, 2019/2020
10. Hospitační činnost vedení školy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
11. Školní matrika, školní roky 2018/2019, 2019/2020
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ŠVP Stříbrnická“, platný od 1. 9. 2007, se změnami k 1. 9. 2019
13. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 2. 9. 2019
14. Školní řád platný ve školním roce 2019/2020
15. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2019/2020
16. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2019/2020
17. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020 vedené v elektronické podobě
18. Rozvrhy tříd, školní rok 2019/2020
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2019/2020
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2019/2020
21. Plány DVPP, školní roky 2018/2019, 2019/2020
22. Dokumentace výchovného poradenství
23. Preventivní program školy pro školní rok 2019/2020
24. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-1130/12-U
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2018/2019, 2019/2020
26. Webové stránky školy www.zsstribrnicka.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Anna Kejřová v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Mgr. Hana Podešvová, odborník na čtenářskou
gramotnost

Mgr. Hana Podešvová v. r.

V Ústí nad Labem 14. 11. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michal Ševcovic, ředitel školy

Mgr. Michal Ševcovic v. r.

V Ústí nad Labem 15. 11. 2019