

# **Výroční zpráva**

**Základní škola Ústí nad Labem,  
Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace**



**Školní rok 2021/2022**

e-mail: [reditel@zsstribnicka.cz](mailto:reditel@zsstribnicka.cz)  
webové stránky školy: <http://zsstribnicka.cz>

<https://www.facebook.com/zsstribnicka.cz>

## **OBSAH:**

### **I. Charakteristika školy**

- 1) Údaje o škole
- 2) Výsledky zápisu do 1.tříd
- 3) Výsledky přijímacího řízení na střední školy
- 4) Prevence sociálně patologických jevů
  - Preventivní program školy 2021/2022 - hodnocení
  - Školní družina
  - Zájmová činnost žáků
- 5) Úspěchy žáků školy v soutěžích a olympiádách
- 6) Významné aktivity školy pro žáky a veřejnost
- 7) Zapojení školy do mezinárodních projektů
- 8) Výsledky inspekce, kontrolních akcí
- 9) Podané a realizované projekty financované z cizích zdrojů
- 10) Další vzdělávání v rámci celoživotního učení a DVPP
- 11) Spolupráce s dalšími partnery
- 12) Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Příloha č.1 - Tabulková část - údaje o škole

Příloha č.2 - Minimální preventivní program - zhodnocení

Příloha č.3 - Úspěchy našich žáků

### **II. Informace o hospodaření školy**

Příloha č.4 - Rozbor hospodaření - hlavní činnost r. 2021

Příloha č.5 - Rozbor hospodaření - doplňková činnost r. 2021

## **I. Charakteristika školy**

### **1) Údaje o škole**

Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace, zahájila činnost v roce 1982 a jejím zřizovatelem je Statutární město Ústí nad Labem. Budova školy je situována v blízkosti významné dopravní komunikace a poměrně velkého sídliště v městském obvodu Severní Terasa. V současné době škola patří k největším podle počtu žáků i zaměstnanců v Ústeckém regionu.

Výuka probíhala ve školním roce 2020/2021 podle vzdělávacího programu ŠVP Stříbrnická. Ve škole jsou v povinné nabídce anglický jazyk a německý jazyk. Škola se dlouhodobě zaměřuje na rozšířenou výuku jazyků a na mezinárodní projekty.

Součástí školy je školní jídelna. Kapacita školní jídelny je 800 jídel a strážníci si mohou vybírat ze dvou jídel. Školní jídelna zajišťuje realizaci projektů pro žáky - Ovoce do škol a Mléko do škol. V budově školy se rovněž nachází plavecký bazén, který využívají i jiné školy pro výuku plavání. Veškeré náklady spojené s provozem bazénu, včetně nákladů na zajištění odborné výuky plavčíkem, jsou hrazeny z rozpočtu školy.

### **Vize a cíle školy**

Vzdělávání poskytované podle zákona č. 561/2004 Sb. je podle ustanovení § 2 odst. 3 veřejnou službou. Podle kvality a úrovně poskytování této veřejné služby je škola hodnocena nejenom Českou školní inspekcí, zřizovatelem a odbornou veřejností, ale zejména těmi, kterým je tato veřejná služba poskytována – tedy žáky a jejich zákonnými zástupci. Vize školy je založena na objektivní reflexi reálných potřeb společnosti, škola musí reagovat na současnost, potřeby, podněty, společenské klima – společnost, tzn. být skutečně školou moderní. Škola je partnerem pro okolí, musí být otevřená, důvěryhodná, spojená se životem, nesmí se uzavírat do sebe, má téměř neomezené hranice a možnosti svého vlastního rozvoje v učitelích, žácích, ale i v zákonných zástupcích a veřejnosti. Záleží pouze na chuti pedagogů měnit sebe, své metody a formy práce, a tím i školu. Jejím rozvoj je vždy spojen nejen se snahou o změnu sebe sama, ale i se schopností na tyto změny reagovat.

- **Co se mění a bude měnit?**  
Vybavení školy, komunikační technologie, společnost, také samotní žáci, v jejichž přístupu se odráží změny současného světa.
- **Co trvale a trpělivě měníme?**  
Vztahy mezi školou a sociálními partnery, dále zejména stereotypy myšlení.
- **Co se stále učíme a co musíme trvale pěstovat?**  
Vzájemnou toleranci, schopnost naslouchat, komunikovat a přijímat nové trendy.
- **Kdo se musí v dobrém smyslu slova měnit?**  
Učitel a jeho přístup k pozitivním vzdělávacím trendům ve světě – tj. vybavit žáka potřebnými kompetencemi pro život ve 21. století.

### **Cíle v jednotlivých oblastech**

#### **I. Oblast řízení a správy**

Kvalitní a dobrou organizací vytvářet optimální podmínky pro úspěšné plnění poslání a cílů školy. Při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovat všechny pracovníky školy. Neustále aktualizovat komplexní dokumentace školy (organizační řád školy, vnitřní řád, pracovní řád apod.), které jsou základem dobré organizace tak, aby odpovídaly skutečným potřebám školy.

##### **Strategie k naplňování cílů:**

- ze strany řídicích pracovníků školy s manažerskými, organizačními i pedagogickými schopnostmi, s koncepčním myšlením a stylem práce vytvářet motivující a zároveň náročné profesionální klima usilující o neustálý profesní růst svůj i svých podřízených,
- uplatňovat fungující informační systém zajišťující včasnou a přesnou informovanost všech pracovníků a vypracovaný kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy,
- promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj, pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti

odborné kvalifikace pedagogů a věkové struktury, promyšleně vybírat případné nové kvalifikované pracovníky,

- sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat DVPP dle potřeb žáků a školy,
- podporovat zvyšování a prohlubování kvalifikace zejména v oblasti speciální pedagogiky, zaměřit se na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností,
- pravidelně vyhodnocovat a případně inovovat ŠVP Stříbrnická

## **II. Oblast výchovně vzdělávací**

Škola musí být místem, které poskytuje svým žákům základní vzdělání v rámci celoživotního vzdělávání a cílem je připravovat žáky pro další studium i pro život. Pro kvalitu vzdělání není rozhodující množství poznatků, které si žák osvojí, ale jejich propojenost, smysluplnost, trvalost a použitelnost.

### **Strategie k naplňování cílů:**

- podporovat pedagogický sbor schopný týmové práce, vstřícné komunikace a spolupráce, který tvoří pedagogičtí pracovníci s předepsanou odbornou a pedagogickou kvalifikací,
- zřídit školní poradenské pracoviště – rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy směrem k pedagogům, žákům a zákonným zástupcům,
- zaměřit se na rozvíjení funkčních gramotností žáků, zejména čtenářské, jazykové, matematické, sociální, přírodovědné a informační,
- zajišťovat účinnou individuální péči žákům s výukovými problémy, speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným,
- podporovat polytechnické vzdělávání, vybavení školy moderními učebními pomůckami a metodickými materiály na podporu rozvoje pracovních schopností a dovedností žáků, motivovat žáky k polytechnickému vzdělávání,
- průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu, systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů,
- vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem, k přírodě a k vytvářeným hodnotám,
- motivovat žáky k aktivní účasti na různých soutěžích a oceňovat jejich úspěchy,
- podporovat mezinárodní aktivity školy na různých úrovních,
- nabízet mimoškolní aktivity jako prostředek prevence sociálně patologických jevů

## **III. Oblast sociální – klima školy**

Vize otevřeného partnerství vychází z poznání, že škola tvoří sociální systém s mnoha vnitřními a vnějšími vztahy. Komunikace a vztahy uvnitř školy i se zákonnými zástupci a veřejností jsou jedním z nejdůležitějších témat pro školu a její vedení.

### **Strategie k naplňování cílů:**

- rozvíjet týmovou spolupráci a kolegiální vztahy ve škole,
- vést žáky k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu k okolnímu světu, a k lidem a k přírodě, také k vlastenectví a vztahu k regionu,
- dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, podporovat zájem zákonných zástupců o dění ve škole, trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou,
- poskytovat poradenské služby rodičovské veřejnosti ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání, spolupracovat i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, zejména v oblasti zájmové činnosti

## **IV. Oblast ekonomická**

Získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek a efektivně ho využívat podle aktuálních potřeb školy.

### **Strategie k naplňování cílů:**

- spolupracovat se zřizovatelem při financování oprav budovy a zařízení školy, preventivně předcházet problémům pomocí pravidelné údržby budovy školy, hledat nové možnosti k úsporným opatřením provozu školy,

- usilovat o získání finančních prostředků pomocí nejrozličnějších projektů a grantů, pracovat na tvorbě projektů k získání dotací ze strukturálních fondů ČR i EU,
- zvýšit objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností a od sponzorů,
- hledat veškeré možnosti doplňkové činnosti školy ke zlepšení hospodářského výsledku

#### V. Oblast materiálně technická – materiální podmínky a vybavenost

Každoročně určovat priority ve vybavování školy v souladu s hospodárným a úsporným čerpáním rozpočtu.

##### Strategie k naplňování cílů:

- podle daných specifických a určených limitů školy (materiální, prostorové, personální i finanční) je třeba se zaměřit na účelné a nápadité postupy, jak je překonávat s ohledem na schopnosti a kreativitu celého týmu, podporu zřizovatele, školské rady, rodičů i přátel školy,
- zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání

#### VI. Oblast personální

Prioritou školy je profesionální pedagogický sbor a stabilní pracovní tým.

##### Strategie k naplňování cílů:

- uplatňovat demokratické metody vedení, motivovat zaměstnance k profesionálním výkonům jasným systémem vyplácení mimo tarifních složek platu, upřesňovat kritéria osobního ohodnocení, která motivují k práci, společně promýšlet potřeby školy a koncepci dalšího rozvoje

#### VII. Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností (public relations)

Vytváření pozitivního obrazu o škole a vytváření image – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro širokou veřejnost, otevřenost a vstřícnost ve styku s veřejností.

##### Strategie k dosažení cílů:

- rozvoj informačního systému, aktivní podpora práce žáků v redakční radě školního časopisu,
- zapojit zákonné zástupce i širší veřejnost do života školy, spolupráce se školskou radou,
- informovanost o dění ve škole – třídní schůzky, den otevřených dveří, výstavy, školní časopis, aktualizované webové školní stránky, Fcb stránky, Instagram školy, úřední deska

**Podrobnější údaje statistického charakteru o škole jsou součástí příložené Přílohy č. 1.**

#### 2) Výsledky zápisu do 1. tříd

Škola má stanovenou spádovou oblast, nicméně k zápisu se dlouhodobě hlásí děti i mimo spádovou oblast a zájem ze strany rodičů dlouhodobě převyšuje celkovou kapacitu školy.

**Statistické údaje k zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2021/2022 jsou součástí Přílohy č. 1.**

#### 3) Výsledky přijímacího řízení na střední školy

Ve školním roce 2021/2022 bylo přijato na střední školy celkem 69 žáků (59 žáků z 9. ročníku, 10 žáků z 5. ročníku).

Ročník	Počet žáků	SŠ učební obor	SŠ maturita
5.	10	0	10
8.	0	0	0
9.	59	5	54
<b>Celkem</b>	<b>69</b>	<b>5</b>	<b>64</b>

#### 4) Prevence sociálně patologických jevů

**Zhodnocení Preventivního programu školy za školní rok 2021/2022 je součástí Přílohy č. 2.**

## Školní družina

Ve školním roce 2021/2022 bylo otevřeno 7 oddělení ŠD s celkovým počtem 175 žáků.

Činnost ve školní družině probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Náš kamarád klaun“ s platností od 1. 9. 2021.

Zákonní zástupci přispívali na pokrytí části provozních nákladů podle pokynu ředitele školy měsíčně 200,- Kč. Při běžném provozu nabízí školní družina dětem kromě pestrého programu také činnost v zájmových kroužcích, které jsou pro žáky školní družiny zdarma.

### **Činnosti školní družiny**

1. Pravidelné – výtvarné a hudebně dramatické činnosti, sportovní činnosti, zájmové útvary
2. Příležitostní akce – besedy, výlety, organizace školních akcí
3. Spontánní aktivity – pobyt venku – trampolína, hřiště, návštěva školní knihovny
4. Odpočinkové činnosti – společenské hry, četba, poslech hudby, sledování filmů
5. Příprava na vyučování – plnění domácích úkolů, příprava referátů, apod.

### **Náplň práce školní družiny:**

Školské zařízení motivuje žáky ke kvalitnímu využití volného času jako prevence výskytu sociálně patologických jevů. Vede žáky k poznávání sebe sama, k umění komunikace s druhými a tím k utváření pozitivních mezilidských vztahů, pomáhá poznávat a udržovat zdravý životní styl, podněcuje žáky i zákonné zástupce k aktivní spolupráci při organizování školních akcí.

### **Zájmová činnost žáků**

Školní kroužky, doučování - název		den v týdnu	od - do
1	DOUČOVÁNÍ Čj	pondělí	11:55 - 12:40
2	DOUČOVÁNÍ Čj	pondělí	11:55 - 12:40
3	DOUČOVÁNÍ Čj a M	pondělí	12:45 - 13:30
4	DOUČOVÁNÍ TV - zaměřené na rozvoj plaveckých dovedností	úterý	13:50 - 15:20
5	DOUČOVÁNÍ - čtenářské dovednosti	úterý	12:00 - 12:45
6	DOUČOVÁNÍ M pro 9.ročník	středa	14:00 - 15:00
7	DOUČOVÁNÍ Informatiky - zaměřené na rozvoj ICT kompetencí	středa	14:00 - 15:30
9	DOUČOVÁNÍ M pro 9.ročník	středa	14:00 - 15:00
10	DOUČOVÁNÍ M pro 7.ročník	středa	14:00 - 14:45
11	DOUČOVÁNÍ Čj pro 8.ročník	středa	14:00 - 14:45
12	DOUČOVÁNÍ Čj pro 8.ročník	středa	14:00 - 14:45
13	DOUČOVÁNÍ na doporučení PPP	středa	14:05 - 14:45
14	DOUČOVÁNÍ Čj pro 9.ročník	čtvrtek	14:00 - 15:00
15	DOUČOVÁNÍ Čj pro 9.ročník	čtvrtek	14:00 - 15:00
16	DOUČOVÁNÍ Aj pro 9.ročník	čtvrtek	14:00 - 15:00
17	DOUČOVÁNÍ zaměřené na rozvoj logického myšlení	čtvrtek	13:30 - 15:00
18	DOUČOVÁNÍ zaměřené na rozvoj logického myšlení	čtvrtek	13:20 - 14:50
18	DOUČOVÁNÍ TV - zaměřené na rozvoj pohybových dovedností	čtvrtek	13:00 - 13:45
19	DOUČOVÁNÍ TV - zaměřené na rozvoj pohybových dovedností	čtvrtek	13:45 - 14:30
20	DOUČOVÁNÍ TV - zaměřené na rozvoj plaveckých dovedností	čtvrtek	14:00 - 15:30

### **5) Úspěchy žáků školy v soutěžích a olympiádách**

Žáci školy se zúčastnili a v mnoha případech i úspěšně reprezentovali školu v různých sportovních a vědomostních soutěžích, dále také ve výtvarné soutěži vyhlášené v rámci projektu Sazka Olympijský víceboj nebo v celostátní soutěži zaměřené na rozvoj ICT dovedností Minecraft Cup 2022 (v příloženém přehledu jsou umístění zejména do 3. místa od okresního kola do republikového kola). **Podrobné údaje jsou součástí příložené Přílohy č. 3.**

## 6) Významné aktivity školy pro žáky a veřejnost

Pouze významné nebo vícedenní aktivity školy:

Termín	Název akce	Třídy, počet žáků
Celoročně	Rok dobra	výběr
Celoročně	Recyklohraní	celá škola
25. – 29. 4. 2022	Škola v přírodě Malá Skála	7.A,B,C, 8.D
25. – 29. 4. 2022	Škola v přírodě Sloup v Čechách	2.A, 1.B
16. – 20. 5. 2022	Škola v přírodě Bedřichov	3.D, 5.D, 6.C
23. – 27. 5. 2022	Škola v přírodě Bedřichov	2.B, 5.A
30. 5. – 3. 6. 2022	Škola v přírodě Dvorská Bouda	4.B, C
30. 5. – 3. 6. 2022	Škola v přírodě Zásada u Rašovic	6.A, 5.C
30. 5. – 1. 6. 2022	Školní výlet Kytlice	8.B, 8.C
16. – 17. 6. 2022	Turistický výlet Varvažov	9.C
1. – 3. 6. 2022	Školní výlet Tisá	9.B
20. – 21. 6. 2022	Turistický výlet Varvažov	9.A

## 7) Zapojení školy do mezinárodních projektů a aktivit

Škola se dlouhodobě zapojuje do mezinárodních projektů a aktivit, které byli částečně pozastaveny z důvodu epidemiologické situace a nařízení vlády.

Termín	Název akce	Účastníci
2022	Partnerství se školou z Uggiate Trevano (Itálie)	výběr žáků z 2. st.

## 8) Výsledky inspekce, kontrolních akcí

Ve školním roce 2021/2022 proběhlo několik kontrol. KHS ÚL provedla odběrem bazénové vody ze školního plaveckého bazénu kontrolu plnění povinností provozovatele. Kontrola v tomto školním roce proběhla dvakrát a v obou případech nebyly shledány nedostatky, které by podléhaly podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu. Dále proběhla inspekční činnost ČŠI k zjišťování a analyzování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## 9) Podané a realizované projekty financované z cizích zdrojů

Škola se snaží, již dlouhodobě, získávat prostředky z různých zdrojů i mimo daný rozpočet. Podané (žádosti o dotace) a realizované projekty ve školním roce 2021/2022 jsou uvedeny v tabulce:

Podané a realizované projekty z cizích zdrojů v Kč					
Název	Celkové náklady	Požadavek	Poskytovatel	Získáno	Použito
Dopravní olympiáda ŠD		1 500,-	ÚMO Severní Terasa	1 500,-	1 500,-

Sportovní olympiáda ŠD		2 000,-	ÚMO Severní Terasa	2 000,-	2 000,-
Den dětí ŠD		1 500,-	ÚMO Severní Terasa	1 500,-	1 500,-
Mikulášská besídka ŠD		1 800,-	ÚMO Severní Terasa	1 800,-	1 800,-
OPVV - Šablony II	2 120 825,-	2 120 825,-	MŠMT	2 120 825,-	12 120 825,-
OPVV – Šablony III	1 194 172,-	1 194 172,-	MŠMT	1 194 172,-	827 910,-
<b>Celkem</b>				5 329 099,17	5 085 673,84

#### **10) Další vzdělávání v rámci celoživotního učení a DVPP**

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola podpořila, v rámci svých finančních možností, několik vzdělávacích akcí v průběhu školního roku 2021/2022. Online vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky různého zaměření i časové náročnosti se zúčastnilo 73 pedagogických zaměstnanců. Dále škola v rámci finančních možností podpořila i 3 nepedagogické zaměstnance.

#### **11) Spolupráce s dalšími partnery**

Při řešení různých problémových situací škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou, s Odborem sociálních věcí Statutárního města Ústí nad Labem, s ÚMO Ústí nad Labem - Severní Terasa, s UJEP v Ústí nad Labem a s dalšími subjekty státní správy, samosprávy i s neziskovými organizacemi.

#### **12) Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

Za období školního roku 2021/2022 škola neobdržela žádost o poskytnutí informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

V Ústí nad Labem dne 1. 10. 2022

Mgr. Michal Ševcovic  
ředitel školy

#### **Přílohy:**

- Příloha č.1 - Tabulková část - údaje o škole
- Příloha č.2 - Minimální preventivní program - hodnocení
- Příloha č.3 - Úspěchy našich žáků
- Příloha č.4 - Rozbor hospodaření - hlavní činnost r. 2021
- Příloha č.5 - Rozbor hospodaření - doplňková činnost r. 2021

**Výroční zpráva Základní školy Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace, za školní rok 2021/2022 byla projednána a schválena na řádném jednání Školské rady dne 24. 10. 2022.**