

# Výroční zpráva

**Základní škola Ústí nad Labem,  
Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace**



**Školní rok 2023/2024**

e-mail: [reditel@zsstribnicka.cz](mailto:reditel@zsstribnicka.cz)  
webové stránky školy: <http://zsstribnicka.cz>

<https://www.facebook.com/zsstribnicka.cz>

## Struktura výroční zprávy

### 1. Základní údaje o škole: Bod 1

- Název školy: Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace. IČO 44553196
- Sídlo školy: Ústí nad Labem 40011, Stříbrnická 3031/4
- Zřizovatel školy: Statutární město Ústí nad Labem
- Údaje o vedení školy: Ředitel školy: Mgr. Michal Ševcovic (příloha č.1)
- Adresa pro dálkový přístup: [www.zsstribrnicka.cz](http://www.zsstribrnicka.cz)
- Údaje o školské radě: Školskou radu tvoří dva zástupci zvolení z řad rodičů, dva zvolení z řad pedagogických pracovníků a dva jmenovaní zřizovatelem (příloha č.1)
- Plně organizovaná základní škola s kapacitou pro 680 žáků.

### 2. Obor základního vzdělávání: 79-01-C/01, základní škola

- Vzdělávací program VP50409830  
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ŠVP Stříbrnická

### 3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

- Základní údaje o pracovnících školy (příloha č.1 T2)
- Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků (příloha č.1 T3)
- Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby (příloha č.1 T4)
- Zápis k povinné školní docházce na školní rok 2023/2024 (příloha č.1 T6)

### 5. Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

- Počty žáků (příloha č.1 T1)
- Výsledky výchovy a vzdělávání, údaje o zameškaných hodinách žáků (příloha č.1 T7)

### 6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami
- Podpora rozvoje nadaných žáků (Příloha č.3-VZ 2023-2024 Úspěchy našich žáků)

### 7. Prevence sociálně patologických jevů (Příloha č.2-VZ 2023-2024 Preventivní program školy-hodnocení)

### 8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj všech pracovníků školy (příloha č.1 T5)

### 9. Zájmové vzdělávání a školní družina

- Bod 4 A Školní družina
- Bod 4 B Zájmová činnost žáků

### 10. Aktivity školy a prezentace školy na veřejnosti:

- Bod 5 Úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách
- Bod 6 Významné aktivity školy pro žáky a veřejnost
- Bod 7 Mezinárodní projekty a aktivity

### 11. Inspekční činnost České školní inspekce

- Bod 8 Výsledky inspekce, kontrolních akcí

### 12. Základní údaje o hospodaření školy (Příloha č.4 a 5-VZ 2023-2024)

## **OBSAH:**

- 1) Údaje o škole
- 2) Výsledky zápisu do 1.tříd
- 3) Výsledky přijímacího řízení na střední školy
- 4) Prevence sociálně patologických jevů
  - Preventivní program školy 2023/2024 - hodnocení
  - Školní družina
  - Zájmová činnost žáků
- 5) Úspěchy žáků školy v soutěžích a olympiádách
- 6) Významné aktivity školy pro žáky a veřejnost
- 7) Zapojení školy do mezinárodních projektů
- 8) Výsledky inspekce, kontrolních akcí
- 9) Podané a realizované projekty financované z cizích zdrojů
- 10) Další vzdělávání v rámci celoživotního učení a DVPP
- 11) Spolupráce s dalšími partnery
- 12) Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Příloha č.1 - Tabulková část - údaje o škole

Příloha č.2 - Minimální preventivní program - zhodnocení

Příloha č.3 - Úspěchy našich žáků

Příloha č.4 - Rozbor hospodaření - hlavní činnost r. 2023

Příloha č.5 - Rozbor hospodaření - doplňková činnost r. 2023

## **I. Charakteristika školy**

### **1) Údaje o škole**

**Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace, zahájila činnost v roce 1982 a jejím zřizovatelem je Statutární město Ústí nad Labem.** Budova školy je situována v blízkosti významné dopravní komunikace a poměrně velkého sídliště v městském obvodu Severní Terasa. V současné době škola patří k největším podle počtu žáků i zaměstnanců v Ústeckém regionu.

Ve školním roce 2023/2024 probíhala výuka podle vzdělávacího programu ŠVP Stříbrnická. Ve škole jsou v povinné nabídce anglický jazyk a německý jazyk. Škola se dlouhodobě zaměřuje na rozšířenou výuku jazyků a na mezinárodní projekty.

Součástí školy je školní jídelna. Kapacita školní jídelny je 700 jídel a strávníci si mohou vybírat ze dvou jídel. Školní jídelna zajišťuje realizaci projektů pro žáky – Ovoce do škol a Mléko do škol. V budově školy se rovněž nachází plavecký bazén, který využívají i jiné školy pro výuku plavání. Veškeré náklady spojené s provozem bazénu, včetně nákladů na zajištění odborné výuky plavčikem, jsou hrazeny z rozpočtu školy.

### **Vize a cíle školy**

Vzdělávání poskytované podle zákona č. 561/2004 Sb. je podle ustanovení § 2 odst. 3 veřejnou službou. Podle kvality a úrovně poskytování této veřejné služby je škola hodnocena nejenom Českou školní inspekcí, zřizovatelem a odbornou veřejností, ale zejména těmi, kterým je tato veřejná služba poskytována – tedy žáky a jejich zákonnými zástupci. Vize školy je založena na objektivní reflexi reálných potřeb společnosti, škola musí reagovat na současnost, potřeby, podněty, společenské klima – společnost, tzn. být skutečně školou moderní. Škola je partnerem pro okolí, musí být otevřená, důvěryhodná, spojená se životem, nesmí se uzavírat do sebe, má téměř neomezené hranice a možnosti svého vlastního rozvoje v učitelích, žácích, ale i v zákonných zástupcích a veřejnosti. Záleží pouze na chuti pedagogů měnit sebe, své metody a formy práce, a tím i školu. Její rozvoj je vždy spojen nejen se snahou o změnu sebe sama, ale i se schopností na tyto změny reagovat.

- **Co se mění a bude se měnit?**  
Vybavení školy, komunikační technologie, společnost, také samotní žáci, v jejichž přístupu se odráží změny současného světa.
- **Co trvale a trpělivě měníme?**  
Vztahy mezi školou a sociálními partnery, dále zejména stereotypy myšlení.
- **Co se stále učíme a co musíme trvale pěstovat?**  
Vzájemnou toleranci, schopnost naslouchat, komunikovat a přijímat nové trendy.
- **Kdo se musí v dobrém smyslu slova měnit?**  
Učitel a jeho přístup k pozitivním vzdělávacím trendům ve světě – tj. vybavit žáka potřebnými kompetencemi pro život ve 21. století.

### **Cíle v jednotlivých oblastech**

#### **I. Oblast řízení a správy**

Kvalitní a dobrou organizací vytvářet optimální podmínky pro úspěšné plnění poslání a cílů školy. Při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovat všechny pracovníky školy. Neustále aktualizovat komplexní dokumentace školy (organizační řád školy, vnitřní řád, pracovní řád apod.), které jsou základem dobré organizace tak, aby odpovídaly skutečným potřebám školy.

#### **Strategie k naplňování cílů:**

- ze strany řídicích pracovníků školy s manažerskými, organizačními i pedagogickými schopnostmi, s koncepčním myšlením a stylem práce vytvářet motivující a zároveň náročné profesionální klima usilující o neustálý profesní růst svůj i svých podřízených,

- uplatňovat fungující informační systém zajišťující včasnou a přesnou informovanost všech pracovníků a vypracovaný kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy,
- promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj, pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a věkové struktury, promyšleně vybírat případné nové kvalifikované pracovníky,
- sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat DVPP dle potřeb žáků a školy,
- podporovat zvyšování a prohlubování kvalifikace zejména v oblasti speciální pedagogiky, zaměřit se na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností,
- pravidelně vyhodnocovat a případně inovovat ŠVP Stříbrnická

## II. Oblast výchovně vzdělávací

Škola musí být místem, které poskytuje svým žákům základní vzdělání v rámci celoživotního vzdělávání a cílem je připravovat žáky pro další studium i pro život. Pro kvalitu vzdělání není rozhodující množství poznatků, které si žák osvojí, ale jejich propojenost, smysluplnost, trvalost a použitelnost.

### Strategie k naplňování cílů:

- podporovat pedagogický sbor schopný týmové práce, vstřícné komunikace a spolupráce, který tvoří pedagogičtí pracovníci s předepsanou odbornou a pedagogickou kvalifikací,
- zřídit školní poradenské pracoviště – rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy směrem k pedagogům, žákům a zákonným zástupcům,
- zaměřit se na rozvíjení funkčních gramotností žáků, zejména čtenářské, jazykové, matematické, sociální, přírodovědné a informační,
- zajišťovat účinnou individuální péči žákům s výukovými problémy, speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným, poskytovat podpůrná opatření dotčeným žákům, zapojovat asistenty pedagoga, poskytovat pomoc v rámci školního poradenského pracoviště,
- podporovat polytechnické vzdělávání, vybavení školy moderními učebními pomůckami a metodickými materiály na podporu rozvoje pracovních schopností a dovedností žáků, motivovat žáky k polytechnickému vzdělávání,
- průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu, systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů,
- vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem, k přírodě a k vytvářeným hodnotám,
- motivovat žáky k aktivní účasti na různých soutěžích a oceňovat jejich úspěchy,
- podporovat mezinárodní aktivity školy na různých úrovních,
- nabízet mimoškolní aktivity jako prostředek prevence sociálně patologických jevů

## III. Oblast sociální – klima školy

Vize otevřeného partnerství vychází z poznání, že škola tvoří sociální systém s mnoha vnitřními a vnějšími vztahy. Komunikace a vztahy uvnitř školy i se zákonnými zástupci a veřejností jsou jedním z nejdůležitějších témat pro školu a její vedení.

### Strategie k naplňování cílů:

- rozvíjet týmovou spolupráci a kolegiální vztahy ve škole,
- vést žáky k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu k okolnímu světu, k lidem a k přírodě, také k vlastenectví a vztahu k regionu,
- dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, podporovat zájem zákonných zástupců o dění ve škole, trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou,
- poskytovat poradenské služby rodičovské veřejnosti ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání, spolupracovat i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, zejména v oblasti zájmové činnosti

## IV. Oblast ekonomická

Získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek a efektivně ho využívat podle aktuálních potřeb školy.

### **Strategie k naplňování cílů:**

- spolupracovat se zřizovatelem při financování oprav budovy a zařízení školy, preventivně předcházet problémům pomocí pravidelné údržby budovy školy, hledat nové možnosti k úsporným opatřením provozu školy,
- usilovat o získání finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů, pracovat na tvorbě projektů k získání dotací ze strukturálních fondů ČR i EU,
- zvýšit objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností a od sponzorů,
- hledat veškeré možnosti doplňkové činnosti školy ke zlepšení hospodářského výsledku

## **V. Oblast materiálně technická – materiální podmínky a vybavenost**

Každoročně určovat priority ve vybavování školy v souladu s hospodárným a úsporným čerpáním rozpočtu.

### **Strategie k naplňování cílů:**

- podle daných specifických a určených limitů školy (materiální, prostorové, personální i finanční) je třeba se zaměřit na účelné a nápadité postupy, jak je překonávat s ohledem na schopnosti a kreativitu celého týmu, podporu zřizovatele, školské rady, rodičů i přátel školy,
- zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání

## **VI. Oblast personální**

Prioritou školy je profesionální pedagogický sbor a stabilní pracovní tým.

### **Strategie k naplňování cílů:**

- uplatňovat demokratické metody vedení, motivovat zaměstnance k profesionálním výkonům jasným systémem vyplácení mimotarifních složek platu, upřesňovat kritéria osobního ohodnocení, která motivují k práci, společně promýšlet potřeby školy a koncepci dalšího rozvoje

## **VII. Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností (public relations)**

Vytváření pozitivního obrazu o škole a vytváření image – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro širokou veřejnost, otevřenost a vstřícnost ve styku s veřejností.

### **Strategie k dosažení cílů:**

- rozvoj informačního systému, aktivní podpora práce žáků v redakční radě školního časopisu,
- zapojit zákonné zástupce i širší veřejnost do života školy, spolupráce se školskou radou,
- informovanost o dění ve škole – třídní schůzky, den otevřených dveří, výstavy, školní časopis, aktualizované webové školní stránky, Fcb stránky školy, Instagram školy, úřední deska

**Podrobnější údaje statistického charakteru o škole jsou součástí příložené Přílohy č. 1.**

### **2) Výsledky zápisu do 1. tříd**

Škola má stanovenou spádovou oblast, nicméně k zápisu se dlouhodobě hlásí děti i mimo spádovou oblast a zájem ze strany rodičů dlouhodobě převyšuje celkovou kapacitu školy.

**Statistické údaje k zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2023/2024 jsou součástí Přílohy č. 1.**

### **3) Výsledky přijímacího řízení na střední školy**

Ve školním roce 2023/2024 bylo přijato do středních škol celkem 77 žáků (70 žáků z 9. ročníku, 7 žáků z 5. ročníku).

<b>Ročník</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>SŠ učební obor</b>	<b>SŠ maturita</b>
5.	7	0	7
8.	0	0	0
9.	70	2	68
<b>Celkem</b>	<b>77</b>	<b>2</b>	<b>75</b>

#### 4) Prevence sociálně patologických jevů

Zhodnocení Preventivního programu školy za školní rok 2023/2024 je součástí Přílohy č. 2.

##### A. Školní družina

Ve školním roce 2023/2024 bylo otevřeno 7 oddělení ŠD s celkovým počtem 175 žáků.

Činnost ve školní družině probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Náš kamarád klaun“ s platností od 1. 9. 2022.

Zákonní zástupci přispívali na pokrytí části provozních nákladů podle pokynu ředitele školy měsíčně 300,- Kč. Při běžném provozu školní družina nabízí dětem kromě pestrého programu také činnost v zájmových kroužcích, které jsou pro žáky školní družiny zdarma.

##### Činnosti školní družiny

1. Pravidelné – výtvarné a hudebně dramatické činnosti, sportovní činnosti, zájmové útvary
2. Příležitostní akce – besedy, výlety, organizace školních akcí
3. Spontánní aktivity – pobyt venku – trampolína, hřiště, návštěva školní knihovny
4. Odpočinkové činnosti – společenské hry, četba, poslech hudby, sledování filmů
5. Příprava na vyučování – plnění domácích úkolů, příprava referátů apod.

##### Náplň práce školní družiny:

Školské zařízení motivuje žáky ke kvalitnímu využití volného času, jako prevence výskytu sociálně patologických jevů. Vede žáky k poznávání sebe sama, k umění komunikace s druhými a tím k utváření pozitivních mezilidských vztahů, pomáhá poznávat a udržovat zdravý životní styl, podněcuje žáky i zákonné zástupce k aktivní spolupráci při organizování školních akcí.

##### B. Zájmová činnost žáků

Doučování	Pondělí	13:00 - 13:45
Doučování pro žáky 3. ročníku	Pondělí	13:00 - 13:45
Doučování – ČJ	Úterý	14:00-14:45
Hry ve vodě	Úterý	13:50 - 14:20
Hry ve vodě	Úterý	13.50-15.20
Keramický kroužek	Úterý	13:00 - 14:30
Doučování M, příprava na SŠ pro 9.B	Středa	14:00-15:30, lichý týden
Doučování M, příprava na SŠ pro 9.A	Středa	14:00-15:30, sudý týden
Keramický kroužek	Středa	13:00 - 14:30
Příprava k přijímacím zkouškám z Čj	Středa	14:00-15:30
Doučování – Matematika, Český jazyk	Středa	13:30 - 14:15
Doučování ČJ pro 5.A, 6.A a 7.A	Středa	14:15-15:00
Doučování ČJ – příprava na SŠ pro 9.A	Středa	14:00-15:30, lichý týden
ICT CLUB (Microsoft)	Středa	14:00-15:30
Konverzace Německý jazyk	Středa	13.45-14.30
Orientační běh	Čtvrtek	14:00-15:30
Plavání pro pokročilé	Čtvrtek	14:00-15:30
Doučování M, příprava na SŠ pro 9.C	Čtvrtek	14:00-15:30, sudý týden
Doučování z ČJ	Čtvrtek	14:15-15:45, sudý týden
Příprava na přijímací zkoušky z ČJ	Čtvrtek	14:15-15:45 lichý týden
Kreativní kroužek	Čtvrtek	14:00-14:45
Doučování ČJ pro 7.B, 7.D a 8.C	Čtvrtek	14:00-14:45
Stolní tenis - 1.stupeň	Čtvrtek	13:00-13:45
Stolní tenis - 2.stupeň	Čtvrtek	13:45-14:30
SPANISH CLUB	Čtvrtek	14:00-15:30
Doučování – M, Aj pro 7.ročník	Pátek	14:15 - 15:00
Badatelský kroužek pro nadané žáky	Pátek	13:45 – 14:30

### **5) Úspěchy žáků školy v soutěžích a olympiádách**

Žáci školy se zúčastnili a v mnoha případech i úspěšně reprezentovali školu v různých sportovních a vědomostních soutěžích, mezinárodním projektu a dále také ve výtvarné soutěži Mé toulky za zvěří a v celostátní klavírní soutěži. V rámci rovného přístupu a podpory pro žáky **se speciálními vzdělávacími potřebami** zajišťujeme účinnou individuální péči při řešení situací s výukovými problémy, poruchami chování i speciálními vzdělávacími potřebami. Aplikujeme předepsaná podpůrná opatření dotčeným žákům, zapojujeme asistenta pedagoga, poskytujeme pomoc v rámci školního poradenského pracoviště se zapojením speciálního i sociálního pedagoga.

V rámci identifikace a podpory rozvoje nadaných žáků volíme individuální přístup v rámci výuky i volnočasových aktivit. Učitelé poskytují podporu žákům při přípravě a účasti v oborových, sportovních a kulturních soutěžích. Podrobnější údaje jsou součástí příložené Přílohy č. 3.

### **6) Významné aktivity školy pro žáky a veřejnost**

**Pouze významné nebo vícedenní aktivity školy:**

<b>Termín</b>	<b>Název akce</b>	<b>Třídy, počet žáků</b>
Celoročně	Rok dobra	výběr
Celoročně	Recyklohraní	celá škola
29.4. – 3. 5. 2024	Škola v přírodě Frýdštejn	3.A, 4.B
13. – 17. 5. 2024	Škola v přírodě Sloup v Čechách	3.B, 4.A
27. – 31. 5. 2024	Škola v přírodě Staré Splavy	7.C, 8.A
27. – 31. 5. 2024	Škola v přírodě Bedřichov	2.A, 3.C, 5.D, 8.C
3. – 7. 6. 2024	Škola v přírodě Bedřichov	9.ABC, 5.A
3. – 7. 6. 2024	Škola v přírodě Mezná	6.A
17. – 19. 6. 2024	Školní výlet s přespáním Ostrov u Tisé	6.B, 7.A
24. – 26. 6. 2024	Školní výlet s přespáním Růžová u Děčína	7.BD

### **7) Zapojení školy do mezinárodních projektů a aktivit**

**Škola se dlouhodobě zapojuje do mezinárodních projektů a aktivit.**

<b>Termín</b>	<b>Název akce</b>	<b>Účastníci</b>
2023/2024	Partnerství se školou z Uggiate Trevano (Itálie)	výběr žáků z 2. st.

### **8) Výsledky inspekce, kontrolních akcí**

Ve školním roce 2023/2024 proběhlo několik kontrol. KHS ÚL provedla odběrem bazénové vody ze školního plaveckého bazénu kontrolu plnění povinností provozovatele a kontrolu plnění povinností stanovených v ustanovení § 12 zák. č. 258/2000 Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolami nebyly shledány nedostatky, které by podléhaly podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu. Dále proběhla kontrola Oblastního inspektorátu práce pro Ústecký kraj a Liberecký kraj. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky. Ve školním roce 2023/24 jsme byli seznámeni s výsledky PISA testování školy v gramotnostech čtenářské, matematické a přírodovědné, výsledky v pořadí 43,14,17 v rámci škol ČR.

### **9) Podané a realizované projekty financované z cizích zdrojů**

Škola se snaží, již dlouhodobě, získávat prostředky z různých zdrojů i mimo daný rozpočet. Podané (žádosti o dotace) a realizované projekty ve školním roce 2023/2024 jsou uvedeny v tabulce:



<b>Podané a realizované projekty z cizích zdrojů v Kč</b>				
<b>Název</b>	<b>Poskytovatel</b>	<b>Požadavek</b>	<b>Získáno</b>	<b>Použito</b>
Zábavné sportovní odpoledne	ÚMO Severní Terasa	1 500,-	1 500,-	1 500,-
Čarodějnický rej	ÚMO Severní Terasa	1 500,-	1 500,-	1 500,-
Den dětí ŠD	ÚMO Severní Terasa	1 500,-	1 500,-	1 500,-
Mikulášská besídka ŠD	ÚMO Severní Terasa	2 000,-	2 000,-	2 000,-
Sportovní olympiáda Stříbrnický čtyřboj	ÚMO Severní Terasa	2 000,-	2 000,-	2 000,-
Operační program Jan Amos Komenský	MŠMT	3 523 599,-	3 523 599,-	2 037 965,55
<b>Celkem</b>		<b>3 532 599,-</b>	<b>3 532 099,-</b>	<b>2 046 465,55</b>

### **10) Další vzdělávání v rámci celoživotního učení a DVPP**

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola podpořila, v rámci svých finančních možností, několik vzdělávacích akcí v průběhu školního roku 2023/2024. Vzdělávacích akcí konaných online nebo prezenčně pro pedagogické pracovníky různého zaměření i časové náročnosti se zúčastnilo 67 pedagogických zaměstnanců. Dále škola v rámci finančních možností podpořila i 4 nepedagogické zaměstnance.

### **11) Spolupráce s dalšími partnery**

Při řešení různých problémových situací škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou, s Odborem sociálních věcí Statutárního města Ústí nad Labem, s ÚMO Ústí nad Labem Severní Terasa, s UJEP v Ústí nad Labem, s Poradnou pro integraci cizinců, s ICUK a s dalšími subjekty státní správy, samosprávy i s neziskovými organizacemi.

### **12) Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

Za období školního roku 2023/2024 škola neobdržela žádost o poskytnutí informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

V Ústí nad Labem dne 7. 10. 2024

Mgr. Michal Ševcovic  
ředitel školy

#### **Přílohy:**

- Příloha č.1 - Tabulková část – údaje o škole
- Příloha č.2 - Minimální preventivní program – hodnocení
- Příloha č.3 - Úspěchy našich žáků
- Příloha č.4 - Rozbor hospodaření – hlavní činnost r. 2023
- Příloha č.5 - Rozbor hospodaření – doplňková činnost r. 2023

**Výroční zpráva Základní školy Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace, za školní rok 2023/2024 byla projednána a schválena na řádném jednání Školské rady dne 9. 10. 2024.**